

T.C
PAZAR KAYMAKAMLIĞI
AHMET TAHTAKILIÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminidir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, ne celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızo akın.
Dügâcakte sına vadedtiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Dünyanın altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen yabı oğlusan, insano, yazaştır atanı,
Yerme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topruğu sıksan yübede.
Can, cananı, bütün varımı alsan da Huda,
Etiyeceğin tek vatanından beni dünyada cüda.*

*Rubamun senden İlahi, şular ancak emeli:
Dünyesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kurtulur yaşım,
Fıktır rubamücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükümlere arşa değer belki başım.*

*Dalgaları sen de şafaklar gibi ey nazlı hilal!
Oluşun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifem, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmissalî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada arsız görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zahtedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, menîketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdî! İste, bu ahvat ve serâit içinde dahi, vazifem; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtac olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gözüğü İsmail

BÖLÜM - I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Volkan KİBAROĞLU	Okul Müdürü	Yusuf SUNAR	Müdür Yard.
Ebrar KOPUZ	Rehber Öğretmen	Tuğba TOK	Öğretmen
Olgun DEMİR	Öğretmen	Esra ARITAŞI	Öğretmen
Ahmet BEYAZ	Öğretmen	Öznur YAZICIOĞLU	Öğretmen
Özge TOPATAR	O.A.B. Başk	Adile KILIÇ	Öğretmen
		Sevgi ŞİŞMANLAR	Öğretmen
		Kader KODALAK	Öğretmen
		Özge ÇAKAR	Öğretmen
		Fatih ÇEPNİ	Öğretmen
		Rukiye Öznur KADIOĞLU	Veli
		Melek SARI	Veli
		Osman Çınar KADIOĞLU	Öğrenci
		Ayça KÖSEOĞLU	Öğrenci

BÖLÜM - II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1. Tarihsel Gelişim

1937 yılında Pazar Ortaokulu adıyla eğitim ve öğretime açılan okulumuz 1938 yılında bugünkü Ahmet Tahtakılıç Ortaokulu olarak hizmet veren binasına geçmiştir. Uzun yıllar bölge okulu olarak geniş çevreye hitap eden Pazar Ortaokulu 1969 yılında Pazar Lisesi olmuştur. 1974 yılında liseden ayrılarak tekrar bağımsız ortaokula dönüşen okulumuz 1992-1993 eğitim ve öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. 1997-1998 öğretim yılında Atatürk İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2003-2004 eğitim ve öğretim yılında Atatürk İlköğretim Okulu ile Ahmet Tahtakılıç İlköğretim Okulu birleşerek Ahmet Tahtakılıç İlköğretim Okulu adını almıştır. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında eski binamız Pazar Sağlık Meslek Lisesine tahsis edilmiştir. Haziran 2013 itibari ile de Ahmet Tahtakılıç Ortaokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: RİZE		İlçesi: PAZAR AHMET TAHTAKILIÇ ORTAOKULU	
Adres:	Kirazlık Mahallesi Orman Sok. No 12 Pazar- Rize	Coğrafi Konum (link):	http://ahmettahtakilicortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	464 612 6860	Faks Numarası:	464 612 1092
e- Posta Adresi:	703607@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahmettahtakilicortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703607	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı :	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	159	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	172		Erkek	15
	Toplam	331		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12,73	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12,74
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,34	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<i>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</i>	2	0	2
<i>Sınıf Öğretmeni</i>	0	0	0
<i>Branş Öğretmeni</i>	13	20	33
<i>Rehber Öğretmen</i>	0	1	1
<i>İdari Personel</i>	0	0	0
<i>Yardımcı Personel</i>	0	6	6
<i>Güvenlik Personeli</i>	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	27	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri			
Okul Kat Sayısı	4	Okul Kapalı Alan (m2)	20000 m ²
Derslik Sayısı	26	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	900 m ²
Derslik Alanları (m2)	45 m ²	Kantin (m2)	70 m ²
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Tuvalet Sayısı	24
Şube Sayısı	25	Diğer (Doğalgaz kombi dairesi)	30 m ²
İdari Odaların Alanı (m2)	45 m ²	Mescit	35 m ²
Öğretmenler Odası (m2)	45 m ²		
Okul Oturma Alanı (m2)	520 m ²		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1112 m ²		
Özel Alanlar	Var	Yok	
Çok Amaçlı Salon	Var		
Çok Amaçlı Saha	Var		
Kütüphane	Var		
Fen Laboratuvarı	Var		
Bilgisayar Lab.	Var		
İş Atölyesi		Yok	
Beceri Atölyesi		Yok	
Pansiyon		Yok	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	8	8	16	7A	7	12	19
5B	9	6	15	7B	11	10	21
5C	6	8	14	7C	9	11	20
5D	9	8	17	7D	9	11	20
6A	8	7	15	7E	10	11	21
6B	7	10	17	8A	14	7	21
6C	9	11	20	8B	9	11	20
6D	8	11	19	8C	14	8	22
5 HAFİF	1	0	1	8D	9	12	21
5 ORTA AĞIR	0	1	1	7 HAFİF	1	2	3
6 HAFİF	1	1	2	7 ORTA AĞIR	0	1	1
6 ORTA AĞIR	0	1	1	8 HAFİF	0	1	1
6 ORTA AĞIR	0	1	1	8 ORTA AĞIR	0	2	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

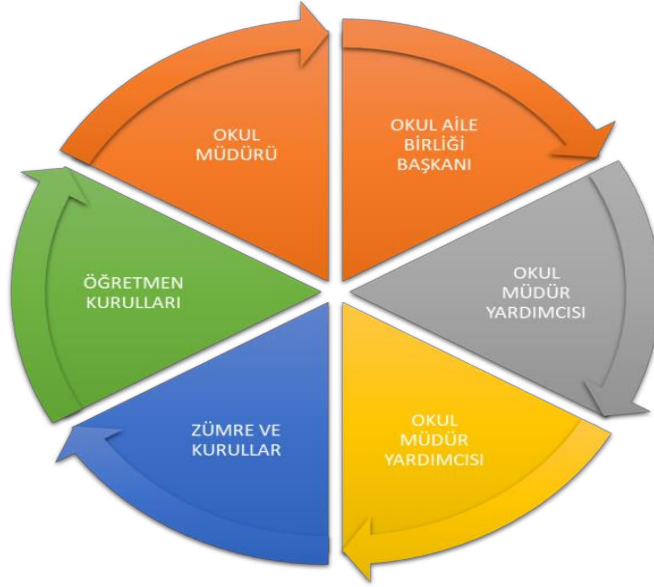
Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun 2022-2024 yılları arasında genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2022	209.850	200.409
2023	733.098	731.008
2024	119.320	99.861

PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	25	19	3	4	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	15	19	11	4	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17	20	9	4	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12	20	9	6	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22	21	2	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12	19	14	3	7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19	27	3	5	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	19	2	1	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	23	16	5	3	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	7	25	9	3	11
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	22	6	4	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	13	21	8	5	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	17	6	8	8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	3	1	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	3	1	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	2	1	1	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	1	1	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	3	1	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	4	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	4	1	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	2	3	1	1	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	5	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3	1	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	3	0	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	2	0	3	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	2	0	1	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	24	1	2	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36	19	3	1	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	24	25	3	1	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	23	23	6	6	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	26	5	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	23	9	4	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21	24	8	4	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27	27	2	1	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	30	20	6	1	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	22	10	4	1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	14	25	10	5	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	23	8	3	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	22	10	4	3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin olumlu yönde değişime açık olmaları• Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olmaları• Öğrencilerin projelere açık olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin genç ve çalışkan olmaları• Personelin yeniliklere açık olmaları• Velilerle kolay iletişim kurabilmeleri• Objektif olmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin olumlu yönde yönlendirilmeye müsait olması• Velilerin okul ile ilgili beklentilerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde olması• Sınıf mevcutlarının ideal olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun yeterli teknolojik donanıma sahip olması• Beceri sınıflarının olması (görsel sanatlar, teknoloji tasarım, bilişim teknolojileri sınıfı, akıl ve zeka oyunları sınıfı vb.)
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdarenin adil ve iletişime açık olması• Eğitimle ilgili kararların ortak akılla alınması ve yürütülmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdare-öğretmen-veli-öğrenci işbirliğinin olması• İletişimin artması için sosyal ve kültürel çalışmaların yapılması• Kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkilerin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• İş dolayısıyla doğu illerinden öğrenci nakillerinin fazla olması• Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması• Okuma yazma kültürünün zayıf olması• Öğrencilerin gelecekle ilgili kaygılarının ve hedeflerinin olmaması• Eğitimsiz aile çocuklarının fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• İletişim kopukluklarının yaşanması• Ekip çalışmasına yatkınlığın yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı velilerde desteğin az ve yetersiz olması• Bazı velilerin okula karşı önyargılı olması• Korumacı velilerin çok olması• Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul fiziki yapısının eski ve yıpranmış olması• Lise ile ortak bahçe kullanılması• Bina merdivenlerinin yeterince güvenli olmaması• Okul bahçesinin yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okul içi aydınlatmanın yetersiz olması• Ses sisteminin yetersiz olması• Kütüphanenin kullanılabilirlik anlamında verimli olmaması• Bilişim Teknolojileri sınıfında yeterli donanımın olmaması• Teknoloji tasarım sınıfında bilgisayar olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kullanılabilir maddi kaynakların yetersiz olması (sadece kantin geliri var)• Okulumuza yapılan veli bağışlarının yetersiz olması• Okul aile birliğinin bütçeyi destekleyici çalışmalarının olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Zaman zaman eğitim vizyonunun anlaşılabilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişimin zaman zaman kurulamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar:

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Sivil toplum ve resmi kurum ve kuruluşlarla iletişim kurma olanağının bulunması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin okula maddi yönden destek sağlama imkanının olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevresel anlamda kültürel zenginliğin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin teknolojik imkanların geliştirilmesine uygun olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatı bilen ve buna göre hareket eden yönetimin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Yeşillik alanların ve doğal güzelliklerin fazlaca bulunması• Biyolojik çeşitliliğin fazla olması

Tehditler:

Politik	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in iyileştirmeye yönelik çalışmalarının yeterince anlaşılabilmesi• Yenilikler yapılırken bölgesel farklılıkların gözden geçirilmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ülkenin ekonomik durumunun eğitime yansması• Okul veli profilinin ekonomik açıdan yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması• Parçalanmış aile sayısının fazla olması• Göç hareketlerinin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi kötüye kullanma neticesinde sorunlar oluşması• Teknoloji bağımlılığının tüm paydaşlarda olumsuz etki yaratması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat değişikliklerine uyum sağlanmasında yaşanan problemler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevremizdeki arazi yapısının engebeli olması ve iklim şartlarının öğrencilerin okula ulaşımında zorluk yaşamaları.• Çevredeki fabrikaların çevre kirliliğine neden olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Okullaşma Oranı	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Başarı	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal İletişim
<ul style="list-style-type: none">• Okula Devam/ Devamsızlık	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Yönetim
<ul style="list-style-type: none">• Okula Uyum, Oryantasyon	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf Tekrarı	<ul style="list-style-type: none">• Bina ve Yerleşke
<ul style="list-style-type: none">• Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	<ul style="list-style-type: none">• İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Donanım
<ul style="list-style-type: none">• Yabancı Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik, Hijyen
<ul style="list-style-type: none">• Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none">• Ders araç gereçleri	<ul style="list-style-type: none">• İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulların sayısı artmış, sınıflardaki öğrencilerin sayısı azalmıştır
2	Taşınmalı eğitim sayesinde erişim sorunu yaşanmamaktadır.
3	Teknolojik cihazlar sayesinde bilgiye erişim kolaylaşmıştır
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik sınıflar artmıştır

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Etkileşimli tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojik ürünler eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmıştır
2	Bilgi paylaşımının artması eğitim kalitesini artırmıştır
3	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artması eğitimde kaliteyi artırmıştır
4	Sınıf tekrarı olmaması öğrenmeden üst sınıflara öğrenci çıkarılması eğitimde kaliteyi düşürmüştür
5	Bazı teknolojik araçlar tembelliğe neden olması sebebiyle sorun teşkil etmektedir

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İki okulun aynı bahçeyi kullanması sorun oluşturmaktadır
2	Binanın eski olması ısı yalıtımında ve fiziki donanımda sorunlar olmasına neden olmaktadır
3	Binanın eski olması ısı yalıtımında ve fiziki donanımda sorunlar olmasına neden olmaktadır
4	Okuldaki teknolojik donanımın yeterli olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağın ihtiyaçlarına, toplumun beklentilerine uygun mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Mutlu gelecek bizimle olacak. Bölgesinde lider, yenilikler üreten; insanlığa, bilime ve eğitime hizmet eden; evrensel bir okul.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkeler ve Değerler:

- * Dürüstlük
- * Tarafsızlık
- * Güven
- * Sevgi ve hoşgörü
- * Önerilere açık olmak
- * Şeffaflık
- * İletişime açıklık
- * Demokratiklik
- * Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- * Öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için ortamlar hazırlarız.
- * Başarının ekip çalışmasıyla yakalanacağına inanır, ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- * Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- * Toplumun beklentilerini dikkate alarak çalışırız.
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ağustos 2025
1.1.5	Oryantasyon eğitimine önem verilecek, yapılacak etkinlikler okulun internet sayfasından duyurularak, plan doğrultusunda etkinlikler yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni Müdür Yard.	Eylül-Haziran
1.1.6	Taşımadan yararlanacak öğrencilerin belirlenmesi için gerekli duyurular, bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Müdür, Müdür Yard.	Haziran-Eylül
1.1.7	Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecek, planda belirtilen hedef sayısından aşağı olamamak üzere öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Haziran-Eylül
1.1.8	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili bilgilenmeleri amacıyla en az 10 günlük periyotlar halinde bilgilenmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Reh. Öğretmenleri	Eylül-Haziran
1.1.9	Devamsızlığı fazla öğrencilerin evlerine ev ziyaretleri yapılmasının yanında bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Reh. Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

AMAÇLAR	HEDEFLER
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda onları ortaöğretime hazırlamak gruplar oluşturmak. 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm öğrencilerimizin katılımıyla sanatsal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek.
<ul style="list-style-type: none"> MEB'in öğretim programında yer alan bilgi, beceri ve duyuş kazanımlarının öğrencilere kazandırılması 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim ortamında yeni öğretim yöntem ve tekniklerinin en üst seviyede kullanılması Eğitim faaliyetlerinde kullanılan eğitim-öğretim materyallerinin aktif ve etkin kullanılması Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması Eğitim koçluğunun ve akran eğitiminin etkili bir şekilde kullanılması
<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve öğrencilerin eğitim göreceği takibinin yapılarak okula ortamın fiziksel olarak erişiminin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kaygısının tanımı yapılması, sınavla ilgili bilgilendirme yapılması ve kaygısının kontrolü ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi.
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okul ortamına dahil edilip anne-baba eğitiminin üst düzeye çıkarılması 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik çerçeve planında aile eğitimlerine daha fazla yer verilmesi. Okulumuzda yapılan sosyal etkinliklere velilerin maksimum katılımının sağlanması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Devamsızlık	3	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	Sportif Faaliyetler	24	25	27	30	30	35
PG.1.1.c	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	40	45	45	50	50	60
PG.1.1.d	Bilimsel Faaliyetler	3	4	4	5	5	6

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sınıf rehber öğretmenleri ve kültür dersi öğretmenleri tarafından özellikle derslerde başarısız olan ve kursa ihtiyacı olan öğrenciler bilgilendirilecek ve kurslara yönlendirilmeleri sağlanacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
1.1.2	Öğrencilerin yerleşecekleri alanlara yönelik olarak öğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduğu bilgilendirmelere yönelik olarak yapılacak rehberlik çalışmaları için yapılacak toplantılar stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda planlanacaktır. Ayrıca yapılacak rehberlik çalışmalarıyla ilgili bilgilendirme toplantısı yapacak okul rehber öğretmenleri, alan şefleri dışındaki akademisyenler belirlenecektir.	Okul İdaresi Okul Rehber Öğretmeni	Kasım-Mayıs
1.1.3	Sene başında okul zümre başkanları toplantısında sene içinde yapılacak deneme sınavlarının planlaması yapılacak. Belirlenen tarihlerde zümre başkanlarından oluşacak komisyon tarafından soruların hazırlanması, temin edilmesi ve değerlendirilmesi yapılacak ve görevlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Zümre Başkanları	Eylül-Mayıs
1.1.4	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla okul içinde özellikle sınıflar bazında sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Spor Kulübü	Ekim-Haziran
1.1.5	İl genelinde yapılacak müsabakalara maksimum oranda öğrencinin katılımını sağlanacaktır.	Spor Kulübü	Eylül-Haziran
1.1.6	Okulda şiir dinletisi, tiyatro gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak; öğrencilerin sinema tiyatro gibi etkinliklere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Kültür-Edebiyat kulübü	Kasım-Haziran
1.1.7	Okullarda şiddeti önlemeye yönelik konferans ve seminer verilmesi sağlanacak. Alanında uzman kişilerin okulda seminer vermeleri sağlanacak. Veli ve öğrencilere dağıtılması için broşürler hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.1.8	Beslenme Dostu Okul Projesi'ne etkin katılım sağlanacak. Dengeli beslenmenin önemi ve obezitenin zararları konusunda alanında uzman kişilerden yardım alınacak. Sınıflarda tarama yapılarak obezite olan veya obezite sınırında olan öğrenciler belirlenecektir. Belirlenen öğrenciler sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Kulüp Öğretmenleri	Eylül-Mart
1.1.9	Kitap Okuma çizelgesi hazırlanacak ve okulda kitap okuma saatine bütün öğretmen ve öğrencilerin düzenli olarak katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Öğrencilere rehberlik ve psikolojik çalışma hizmetinin sunulması.	331	350	370	375	380	400
PG.1.1.b	Mesleki rehberlik ve yöneltme hizmetleri kapsamında üst öğrenim kurumlarına gezi düzenlemesi ve tanıtılması	80	80	80	80	80	80
PG.1.1.c	Sınavlar hakkında bilgilendirme ve sınav kaygısını önlemeye yönelik sunum anket broşür çalışmalarının yapılması.	50	80	80	80	80	80
PG.1.1.d	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin yürütülmesi için ölçme araçlarının kullanılması	195	200	200	250	250	250
PG.1.1.e	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri kapsamında öğrenci ve aile seminerlerinin düzenlenmesi	42	45	50	50	55	60

AMAÇLAR	HEDEFLER
Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda onları ortaöğretime hazırlamak	Tüm öğrencilerimizin katılımıyla sanatsal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek için gruplar oluşturmak
MEB'in öğretim programında yer alan bilgi, beceri ve duyuş kazanımlarının öğrencilere kazandırılması	Eğitim-öğretim ortamında yeni öğretim yöntem ve tekniklerinin en üst seviyede kullanılması Eğitim faaliyetlerinde kullanılan eğitim-öğretim materyallerinin aktif ve etkin kullanılması Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması Eğitim koçluğunun ve akran eğitiminin etkili bir şekilde kullanılması
Sınav kaygısını başarıya hizmet edecek seviyeye getirmek	Öğrencilerin kaygısının tanımı yapılması, sınavla ilgili bilgilendirme yapılması ve kaygısının kontrolü ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi
Okulumuzdaki disiplin sorunlarını en aza indirmek	Davranış değerlendirme kurulunun etkili ve aktif biçimde çalışması Değerler eğitimi kapsamında etkili çalışmalarının sürdürülmesi Okul ikliminin olumlu davranışı pekiştirecek hale getirilmesi
Çocukların sınıfta kalma durumuna gelmemesi için gereken önlemler alma	Bireysel farklılıkları dikkate alarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek Öğrencinin bireysel rehberlik kapsamında yeteneklere göre yönlendirilmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziksel şartların iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Doğalgaz radyatörlerinin yenilenmesi ve doğalgaza dönüşüm yapılması	1	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Spor oyun alanı	1	1	0	0	0	0
PG.3.3.c	Kantinin dışarı taşınması	1	1	0	0	0	0
PG.3.3.d	Okul bahçesinin diğer okuldan ayrılması	1	1	0	0	0	0
PG.3.3.e	Öğretmenler odasının genişlenmesi	1	1	0	0	0	0
PG.3.3.f	Kapıların sabitlenmesi	1	0	0	0	0	0
PG.3.3.g	Okul ana kapılarının iş güvenliğine uygun hale getirilmesi	1	0	0	0	0	0
PG.3.3.h	Pencerelere çocuk kilidinin takılması	1	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.2. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayılarının artırılması	14	16	20	20	20	25
PG.3.2.b	Fotokopi makinasının alımı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c	Öğretmenler odasındaki bilgisayarın yenilenmesi	1	1	0	0	0	0
PG.3.3.d	Öğretmenler odasındaki yazıcı alınması	1	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapabilecekleri üniversiteler hakkında bilgi verilecektir. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Mayıs
1.1.2	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin zamanında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim-Mayıs
1.1.3	Öğretmenlerin MEBBİS' ten faaliyetlere başvuru yapmaları hakkında bilgi verilecektir. Başvuru yapmak isteyen öğretmenlere teknik destekte bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos
1.1.4	İhtiyaç olan branşlarla ilgili öğretmen açığının giderilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
1.1.5	Okulda mevcut donatım ihtiyacının belirlenmesi için okulun bütün birimleri incelenecektir. Belirlenen ihtiyaca göre okulun bütçesinden pay ayrılacaktır. Okulun donatım ihtiyaçları karşılanacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları	Eylül-Ağustos
1.1.6	Okulun alt yapı eksiklikleri belirlenerek gerekli ödenek bakanlıktan istenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
1.1.7	Okulda daha etkili bir yönetim gerçekleştirebilmek için her sene en az bir defa personel, veli ve öğrencilere memnuniyet anketi uygulanacaktır. Memnuniyet okulun paydaşlarına duyurularak gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Okul Rehber Öğretmen	Aralık-Haziran

AMAÇLAR	HEDEFLER
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. • Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.
Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. • Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	Mevcut (TL)	Hedef (TL)				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Genel Bütçe	20.000	60.000	100.000	120.000	150.000	180.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	110.000
TOPLAM	40.000	100.00	160.000	200.000	250.000	290.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Üst Kurul		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Volkan KİBAROĞLU	Okul Müdürü	
Ebrar KOPUZ	Rehber Öğretmen	
Olgun DEMİR	Öğretmen	
Ahmet BEYAZ	Öğretmen	
Özge TOPATAR	O.A.B. Başk	

Stratejik Plan Ekibi		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Yusuf SUNAR	Müdür Yard.	
Tuğba TOK	Öğretmen	
Esra ARITAŞI	Öğretmen	
Öznur YAZICIOĞLU	Öğretmen	
Adile KILIÇ	Öğretmen	
Sevgi ŞİŞMANLAR	Öğretmen	
Kader KODALAK	Öğretmen	
Özge ÇAKAR	Öğretmen	
Fatih ÇEPNİ	Öğretmen	
Rukiye Öznur KADIOĞLU	Veli	
Melek SARI	Veli	
Osman Çınar KADIOĞLU	Öğrenci	
Ayça KÖSEOĞLU	Öğrenci	